



**БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ**

ООО «БезопасностьПроф»  
Российская Федерация, 123592, г. Москва,  
вн. тер. г. Муниципальный округ Строгино,  
ул. Кулакова, д. 20, стр. 1А, пом. VII/18 этаж 1  
Тел.: +7 (499) 450-12-72  
E-mail: director@safetyprof.ru

## ПРИКАЗ

«22» марта 2024 г.

№ 22

### *Об утверждении*

### *Положения о внутренней системе оценки качества программ дополнительного профессионального образования*

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», иных нормативных актов Российской Федерации, Устава ООО «БезопасностьПроф»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества программ дополнительного профессионального образования и результатов их реализации в ООО «БезопасностьПроф» (Приложение).
2. Генеральному директору Сазонову В. О. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «БезопасностьПроф», посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Сазонов В.О.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества программ дополнительного профессионального образования в ООО «БезопасностьПроф»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества программ дополнительного профессионального образования и результатов их реализации в ООО «БезопасностьПроф» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ООО «БезопасностьПроф» (далее по тексту – «Организация»).

1.2. Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования в Организации проводится путем:

- внутреннего мониторинга качества образования, который проводится в соответствии с настоящим Положением;

- внешней независимой оценки качества образования, которая проводится путем независимой оценки качества образования (качества подготовки обучающихся, качества образовательной деятельности), организуемых на основании распорядительного акта руководителя Организации.

Внешний контроль за деятельностью Организации осуществляется уполномоченными органами государственной власти в соответствии с их компетенцией.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- организацию и функционирование внутренней системы оценки качества образования, в т.ч. оценки качества реализуемых программ дополнительного профессионального образования и результатов их реализации;

- организацию и проведение самообследования в Организации;

- формирование отчета о самообследовании;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## 2. Система внутренней оценки качества в Организации

2.1. Цели внутренней оценки качества программ дополнительного профессионального образования и результатов их реализации в Организации:

- определение степени соответствия программ запросам основных потребителей дополнительных образовательных услуг и установленным требованиям;
- выявление факторов, влияющих на качество и эффективность реализации программ дополнительного профессионального образования;
- предоставление всем заинтересованным лицам, участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- разработка мер по повышению эффективности и результативности образовательного процесса.

2.2. Внутренний мониторинг качества образования, получаемого в Организации, включает в себя следующие организационные элементы:

2.2.1. Контроль обеспечения образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Организации и законодательством РФ, способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.2.2. Проверка соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ дополнительного профессионального образования установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

2.2.3. Итоговый (по результатам обучения) анализ соответствия результатов освоения программ дополнительного профессионального образования заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3. Внутренняя оценка качества программ дополнительного профессионального образования и результатов их реализации должны соответствовать **требованиям**:

- объективности, достоверности, системности и полноты представляемой информации;

- целесообразности, т.е. соответствия уставным целям Организации и заявленным целям системы внутренней оценки качества;

- эффективности, содержательности и конкретности с точки зрения представления итогов анализа и предложений по улучшению работы.

2.4. Виды внутренней оценки качества программ дополнительного профессионального образования и результатов их реализации, применяемые в Организации:

- предварительная;

- периодическая (текущая);

- итоговая (по результатам освоения программы).

2.5. Предварительная и периодическая оценка качества программ дополнительного профессионального образования проводятся в следующих формах:

2.5.1. Обсуждение предлагаемых к внедрению программ коллегиальными органами (Педагогическим Советом) и общим собранием трудового коллектива с точки зрения структуры, порядка внедрения, соответствия установленным требованиям к содержанию программы;

2.5.2. Комиссионная проверка наличия методического и информационного обеспечения учебного процесса по программе, соответствия установленным требованиям материально-технической базы, проводимая перед началом обучения по программе, не позднее чем за месяц до набора на обучение.

2.5.3. Присутствие на проводимом занятии должностного лица Организации и (или) представителей заказчика в целях контроля качества предоставляемых образовательных услуг и доведения информации до сведения Руководителя организации.

2.5.4. Отзывы заказчиков на сайте организации, а также полученные по почте, посредством электронных средств связи, по телефону, в устной форме.

2.6. Итоговая оценка качества программ дополнительного профессионального образования и результатов их освоения проводится в следующих формах:

2.6.1. Анализ успеваемости обучающихся, проводимый по поручению руководителя Организации должностным лицом Организации не из числа преподавателей, участвовавших в реализации программы.

2.6.2. Анализ раздаточных материалов, тестов и иной документации по итоговой аттестации программы на предмет соответствия целям программы, ее содержанию и освоенному материалу, проводимый по поручению руководителя Организации должностным лицом не из числа преподавателей, участвовавших в реализации программы.

2.6.3. Проведение опроса среди обучающихся, освоивших программу, для выявления жалоб, претензий или предложений по улучшению качества процесса обучения, совершенствованию содержания программы.

2.6.4. Проведение самообследования в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

### **3. Результаты внутренней оценки качества программ дополнительного образования и результатов их реализации**

3.1. Результаты внутренней оценки качества программ дополнительного профессионального образования, проводимой в формах, установленных Организацией, оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах мониторинга, протокола заседания Педагогического Совета, результата опроса, докладной записки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, состояние и динамику развития образовательных услуг в сфере дополнительного образования, анализ результатов, выводы, предложения по улучшению и доработке программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Результаты внутренней оценки качества программ дополнительного профессионального образования представляются руководителю Организации и по его решению могут быть представлены на обсуждение Педагогического Совета, общего собрания трудового коллектива, собрания обучающихся, совместного собрания коллектива и обучающихся, размещены на сайте Организации в сети «Интернет».

3.3. Результаты самообследования представляются в форме, установленной разделом 4 настоящего Положения.

### **4. Проведение самообследования и представление его результатов.**

4.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно. Сроки проведения самообследования устанавливаются приказом руководителя Организации.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета руководителем Организации;
- представление отчета учредителю Организации и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Организации.

4.3. Для проведения самообследования не позднее 01 августа каждого календарного года приказом руководителя Организации формируется комиссия в числе не менее 3 человек, включая заместителя руководителя Организации, являющегося председателем комиссии. Приказом о создании комиссии назначаются ее председатель и секретарь.

4.4. Для проведения самообследования:

- секретарь комиссии осуществляет сбор документации об осуществляемых программах, набранных группах обучающихся, а также иным показателям, по поручению председателя комиссии;
- председатель комиссии организует, при необходимости, присутствие членов комиссии на занятиях и при проведении аттестации, в целях сбора информации о качестве предоставляемых услуг;

- в течение установленного срока самообследования проводится комиссионное изучение представленных материалов;

- выводы комиссии формируются в виде отчета, который принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

4.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

Кроме того, проводятся сбор и анализ показателей, установленных приказом Министерства образования и науки России от 10 декабря 2013 г. №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

4.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета. Отчет включает:

- аналитическую часть (изложение и анализ фактического состояния по параметрам оценки);
- результаты анализа утвержденных показателей деятельности Организации. Таблица с заполненными показателями является приложением к отчету.

Отчет составляется по состоянию на 01 октября текущего года.

Отчет в течение 5 рабочих дней после поступления рассматривается и подписывается руководителем Организации и заверяется ее печатью. В случае наличия недостатков в отчете, они подлежат устранению комиссией по самообследованию в 30-дневный срок.

4.7. Деятельность комиссии по самообследованию прекращается после подписания отчета руководителем Организации.

4.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 01 декабря текущего года.