



**БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ**

**ООО «БезопасностьПроф»**

Российская Федерация, 123592, г. Москва,  
вн. тер. г. Муниципальный округ Строгино,  
ул. Кулакова, д. 20, стр. 1А, пом. VII/18 этаж 1  
Тел.: +7 (499) 450-12-72  
E-mail: director@safetyprof.ru

## ПРИКАЗ

« 22 » марта 2024 г.

№ 26

### *Об утверждении Положения о привлечении сторонних специалистов*

Во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о привлечении сторонних специалистов в ООО «БезопасностьПроф» (Приложение).
2. Действие настоящего Положения распространяется на работников с момента заключения с ними гражданско-правового договора.
3. Генеральному директору Сазонову В. О. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «БезопасностьПроф». Обеспечить доступ к Положению посредством размещения его по месту оказания услуг.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Сазонов В.О.

**Приложение**  
**к Приказу Генерального директора**  
**ООО «БезопасностьПроф»**  
**№ 26 от «22» марта 2024 года**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Генерального директора**  
**ООО «БезопасностьПроф»**  
**№ 26 от «22» марта 2024 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении сторонних специалистов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении сторонних специалистов для ведения педагогической и научно-педагогической деятельности в ООО «БезопасностьПроф» (далее по тексту – «Положение») разработано в целях регулирования порядка привлечения сторонних специалистов (педагогических и научно-педагогических работников, являющихся сотрудниками на постоянной основе других образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность) к оказанию образовательных услуг в Организации.

1.2. Сторонние специалисты могут привлекаться к учебной работе по программам дополнительного профессионального образования, принятым в ООО «БезопасностьПроф» (далее по тексту – «Организация»), а также к научной работе, проводимой в Организации, в объеме и на условиях, предусмотренных договором со специалистом.

1.3. Нормирование нагрузки стороннего специалиста производится в индивидуальном порядке, на условиях договора.

1.4. Со сторонним специалистом заключается договор гражданско-правового характера.

1.5. Определение объема учебной нагрузки, возлагаемого на сторонних специалистов, производится руководителем Организации.

**2. Основания, условия и порядок привлечения специалистов**

- 2.1. Причинным основанием для привлечения стороннего специалиста могут являться:
- отсутствие собственных трудовых ресурсов для покрытия потребности в учебной или научной работе;
  - временный, нерегулярный характер нагрузки;
  - иные причины.

2.2. Сторонние специалисты привлекаются к учебной и научной работе при условии подтверждения достаточного уровня компетентности специалиста, определяемого на основании сведений об образовании, повышении квалификации, опыте работы.

2.3. Сторонние специалисты не включаются в трудовой коллектив, Педагогический совет и иные органы педагогического коллектива, не вправе присутствовать и не обладают правом голоса на собраниях трудового коллектива.

2.4. Для принятия руководителем Организации решения о заключении договора со сторонним специалистом руководитель Учебного центра представляет руководителю Организации служебную записку, в которой излагаются причины необходимости привлечения к работе стороннего специалиста и срок, на который требуется такое привлечение.

2.5. Руководитель, рассмотрев служебную записку, принимает решение о привлечении стороннего специалиста либо о решении вопроса иным способом.

2.6. В случае принятия положительного решения, Организация заключает с привлекаемым специалистом гражданско-правовой договор.

2.7. После подписания договора специалистом и руководителем Организации, сведения о заключенном договоре передаются лицу, ответственному за осуществление расчетов с привлеченными сотрудниками.

2.8. После завершения срока действия договора со сторонним специалистом должностное лицо, осуществлявшее контроль, сообщает результаты деятельности специалиста руководителю Организации.