



БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ

ООО «БезопасностьПроф»
Российская Федерация, 123592, г. Москва,
вн. тер. г. Муниципальный округ Строгино,
ул. Кулакова, д. 20, стр. 1А, пом. VII/18 этаж 1
Тел.: +7 (499) 450-12-72
E-mail: director@safetyprof.ru

ПРИКАЗ

« 22 » мая 20 24 г.

№ 15

Об утверждении Положения о педагогическом совете

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, иных нормативных актов Российской Федерации, Устава ООО «БезопасностьПроф»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете в ООО «БезопасностьПроф» (Приложение №1).
2. Генеральному директору Сазонову В.О. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «БезопасностьПроф», посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Сазонов В.О.

Приложение
к Приказу Генерального директора
ООО «БезопасностьПроф»
№ 15 от «22» марта 2024 года
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «БезопасностьПроф»
№ 15 от «22» марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ООО «БезопасностьПроф» (далее – Организация) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: Генеральный директор ООО «БезопасностьПроф», руководитель Учебного центра ООО «БезопасностьПроф», начальник Учебно-методического отдела ООО «БезопасностьПроф», педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ООО «БезопасностьПроф». В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.3. Председателем Педагогического совета, является Генеральный директор ООО «БезопасностьПроф».

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава организации, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом организации, являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Определение приоритетных направлений развития организации, целей и задач организации, плана их реализации.

2.2. Принятие образовательной программы;

2.3. Обсуждение содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика, реализацию образовательных программ;

2.4. Рассмотрение вопросов обучения, воспитательной и методической работы в организации;

2.5. Обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;

2.6. Принятие решения о поощрении обучающихся;

2.7. Принятие решения о поощрении и (или) награждении педагогов;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты).

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Генеральный директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Генеральный директор организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации.