



Общество с ограниченной ответственностью
«БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»
(ООО «БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»)

123592, г. Москва, ул. Кулакова, 20, стр. 1А, пом. XV ком. 35 этаж 4

Тел.: +7 (499) 450-12-72

<http://safetyprof.ru>, e-mail: director@safetyprof.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «БезопасностьПроф»



В.О. Сазонов
В.О. Сазонов

15 сентября 2021
_____ 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Москва,
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в ООО «БезопасностьПроф» (далее - организация, осуществляющая обучение) является локальным нормативным актом и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг;
- Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Устава и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, в ООО «БезопасностьПроф».

1.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Подготовка лиц по основным программам профессионального обучения реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Основные программы профессионального обучения, реализуемые в организации, осуществляющей обучение: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.7. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.8. На профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9. На профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10. В ООО «БезопасностьПроф» лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, относятся к обучающимся и именуются слушателями.

2. Организация и осуществления образовательной деятельности

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организации, осуществляющей обучение, допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее общее образование, или среднее профессиональное образование, или высшее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организации, осуществляющей обучение, при соблюдении следующих условий:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- обеспечение беспрепятственного доступа в учебный класс, столовую, санитарно-бытовые помещения.

2.3. При зачислении на обучение заключается договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме между организацией, осуществляющей обучение и, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Обучение по основным программам профессионального обучения проводится в организации, осуществляющей обучение, в очной, очно-заочной формах обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. При реализации основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей обучение, на основе

профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей обучение, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.9. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей обучение.

2.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей обучение.

2.13. Учет выполнения учебного плана и основной программы профессионального обучения, когда изучение теоретического курса по соответствующей профессии проводится в учебной группе в очной форме, ведется в Журнале учета учебных занятий (Приложение 1).

2.14. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.15. Учет производственного обучения, осуществляемого индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего - инструктора производственного обучения, ведется в Дневнике производственного обучения (Приложение 2).

2.17. Реализация основных программ профессионального обучения в организации, осуществляющей обучение, сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей определяются в

соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной программы профессионального обучения или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.19. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из организации, осуществляющей обучение, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения.

2.20. Профессиональное обучение в организации, осуществляющей обучение, завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.21. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей обучение, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.22. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.23. Практическая квалификационная работа выполняется слушателем на последнем этапе производственного обучения на рабочем месте предприятия.

Практическая квалификационная работа проводится с целью определения

уровня освоения слушателем установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

На выполненную практическую квалификационную работу оформляется Заключение (Приложение 3).

2.24. Результаты квалификационного экзамена оформляются Протоколом заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена.

2.25. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (Свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в Свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции.

2.26. Сведения о документах о квалификации (Свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего), выдаваемых в организации, осуществляющей обучение, подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

2.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты введения его в действие с момента утверждения генеральным директором ООО «БезопасностьПроф» и действует

бессрочно до его замены.

3.2. Внесение изменений, дополнений, уточнений в Положение осуществляется в установленном в ООО «БезопасностьПроф» порядке.

3.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора ООО «БезопасностьПроф».



Общество с ограниченной ответственностью
«БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»
(ООО «БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»)
123592, г. Москва, ул. Кулакова, 20, стр. 1А, пом. XV ком. 35 этаж 4
Тел.: +7 (499) 450-12-72
<https://safetyprof.ru>, e-mail: director@safetyprof.ru

ЖУРНАЛ УЧЕТА учебных занятий

Группа: _____
(профессия)

Вид профессионального обучения: _____

Куратор группы: _____

Начало обучения: «__» _____ 20__ г.

Окончание обучения: «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета обучения рабочих по профессии и ведется преподавателями, работающими в группе, во время занятий.
 2. Наименование предметов, курсов и последовательность расположения их в журнале представлены в разделе 1 и соответствуют учебному плану программы.
 2. «Сведения о слушателях группы» (раздел 3) заполняются к началу обучения куратором группы или специалистом учебного центра ООО «БезопасностьПроф» в соответствии с Заявкой предприятия или с личными заявлениями от физических лиц.
 4. На страницах раздела 3 преподавателями проставляются даты проведения уроков, выставляются оценки текущей успеваемости по четырехбалльной системе (5, 4, 3, 2), отмечается посещаемость слушателями, записываются краткое содержание проведенных уроков, количество затраченных часов.
- Отсутствие обучающихся на уроке отмечается буквой «Н» независимо от причин пропуска занятий.
- При выбывании учащегося против его фамилии ставится отметка «Выбыл», указывается дата и причина выбытия.
5. По окончании теоретического обучения преподаватели допускают слушателей к проверке знаний.
 6. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно.
 7. Контроль за ведением журнала осуществляется куратором группы и руководителем учебного центра ООО «БезопасностьПроф» (раздел 4).
 8. Журнал хранится в учебном центре ООО «БезопасностьПроф» в течение пяти лет после выпуска слушателей данной группы.

Раздел 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, курсов, тем программы	Количество часов		Фамилия преподавателя
		по плану	фактически	

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СЛУШАТЕЛЯХ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Профессия (должность) до обучения	Место работы

Раздел 3. УЧЁТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ

Наименование предмета, курса _____ Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, инициалы слушателя	Месяц	Учет успеваемости и посещаемости					Дата проведения	Кол-во часов	Краткое содержание темы занятия	Подпись преподавателя
		число									

Раздел 4. ИТОГИ ПРОВЕРКИ ЖУРНАЛА

Дата	Содержание замечаний и предложений по ведению журнала	Ф.И.О., подпись проверяющего

Количество часов по учебному плану:

Фактически дано часов:

Количество часов подтверждаем:

_____/_____
(Подпись преподавателя / Расшифровка подписи)

_____/_____
(Подпись преподавателя / Расшифровка подписи)

Куратор группы ООО «БезопасностьПроф»

_____/_____

Руководитель учебного центра ООО «БезопасностьПроф»

_____/_____



Общество с ограниченной ответственностью

«БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»

(ООО «БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»)

123592, г. Москва, ул. Кулакова, 20, стр. 1А, пом. XV ком. 35 этаж 4

Тел.: +7 (499) 450-12-72

<https://safetyprof.ru>, e-mail: director@safetyprof.ru

ДНЕВНИК производственного обучения

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Профессия: _____

Место проведения производственного обучения: _____

Инструктор (наставник) производственного обучения: _____

(фамилия, имя, отчество)

Начало обучения: «__» _____20__ г.

Окончание обучения: «__» _____20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения на рабочих местах предприятия.
2. Обучающиеся заполняют дневники самостоятельно, своевременно записывая дату занятия, количество часов, наименование и краткое содержание выполненных работ.
После заполнения дневник сдается инструктору (наставнику) производственного обучения для проверки и проставления оценки по выполненным работам.
3. По окончании обучения дневник сдается инструктором (наставником) производственного обучения в Учебный центр ООО «БезопасностьПроф» или работнику предприятия, ответственному за профессиональное обучение рабочих на производстве.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Выполнять установленные в организации внутренние распорядка.
2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
3. Соблюдать нормы и правила безопасного выполнения работ, электробезопасности, пожарной безопасности, правила санитарии и личной гигиены.
4. Вести дневник производственного обучения, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнение программы производственного обучения.
5. Посещать консультации, проводимые руководителями производственного обучения от предприятия и Учебного центра ООО «БезопасностьПроф».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Оценка выполненной работы	Подпись инструктора (наставника) производственного обучения
1.					
2.					
3.					

Количество часов по программе: _____

Фактически дано часов: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении практической квалификационной работы

Заключение составлено «__» _____ 20__ г. о том, что

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

окончивший(ая) обучение по профессии: _____

форма обучения: _____

(групповая, индивидуальная)

выполнил(а) практическую квалификационную работу _____

(наименование работы, ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов,

фактически затрачено _____ часов.

Оценка за практическую квалификационную работу _____

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда

по профессии _____

Инструктор (наставник)

производственного обучения _____ / _____ /

М.п.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в ООО «БезопасностьПроф» ознакомлен.

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			