



Общество с ограниченной ответственностью
«БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»
(ООО «БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»)
123592, г. Москва, ул. Кулакова, 20, стр. 1А, пом. XV ком. 35 этаж 4
Тел.: +7 (499) 450-12-72
<http://safetyprof.ru>, e-mail: director@safetyprof.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Безопасность.Проф»

В.О. Сазонов



П О Л О Ж Е Н И Е
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОСТЬПРОФ»»

Москва,
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебно-производственную деятельность, (далее – Положение) разработано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «БезопасностьПроф», далее ООО «БезопасностьПроф», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность структурного подразделения Учебного центра «БезопасностьПроф» (далее – УЦ).

1.2. УЦ «БезопасностьПроф» является структурным подразделением ООО «БезопасностьПроф» создан для осуществления образовательной деятельности с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «БезопасностьПроф».

1.3. УЦ «БезопасностьПроф» создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «БезопасностьПроф».

1.4. УЦ возглавляет руководитель УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «БезопасностьПроф».

1.5. На время длительного отсутствия руководителя УЦ (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство УЦ осуществляет сотрудник УЦ в соответствии с приказом генерального директора ООО «БезопасностьПроф».

1.6. Специалисты УЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «БезопасностьПроф» по представлению руководителя УЦ.

1.7. УЦ осуществляет виды деятельности, закрепленные в Уставе ООО «БезопасностьПроф» и указанные в лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра ООО «БезопасностьПроф» для обеспечения подготовки обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. УЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «БезопасностьПроф».

1.10. УЦ не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.11. УЦ не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «БезопасностьПроф».

1.12. Местонахождение УЦ «БезопасностьПроф» - 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, стр.1 А, помещение XV, комната 35, 4 этаж, учебный класс - 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, стр.1 А, помещение VII, комната 18, 1 этаж.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности УЦ является образовательная деятельность по реализации образовательных программ и услуг.

2.2. Цели деятельности УЦ:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, ее самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей УЦ:

2.3.1. Реализует следующие образовательные программы:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 3) программы профессионального обучения рабочих и служащих.

2.3.2. Разрабатывает учебные планы и современные обучающие программы, методические материалы, лекции и учебные пособия; оказывает консультационные и информационные услуги.

2.3.3. Автоматизирует управление учебным процессом и внедряет в образовательный процесс информационные технологии.

2.3.4. Проводит экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других материалов и документов по профилю работы УЦ.

2.3.5. Развивает и внедряет инновационные формы и методы обучения.

2.3.5. Формирует среду, обеспечивающую развитие интеллектуального потенциала.

2.3.6. Выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;

2.3.7. Организует и проводит конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности УЦ.

2.3.8. Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования программ и проектов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами УЦ выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

3.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

- 3.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 3.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.
- 3.6. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.
- 3.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).
- 3.8. Выдача документов об обучении.
- 3.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательного процесса в УЦ осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.
- 4.1.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом генерального директора в УЦ.
- 4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.
- 4.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в УЦ на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.
- 4.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора УЦ.
- 4.5. Обучение ведется на русском языке.
- 4.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным УЦ.
- 4.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими и наглядными пособиями.
- 4.8. В УЦ установлен следующий режим занятий:
- продолжительность академического часа – 45 минут;
 - предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
 - продолжительность перерыва между занятиями – не менее 10 минут.
- 4.9. Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная с применением системы дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.10. Система оценок, форма и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами в области образования в Российской Федерации и внутренними локальными актами.

4.11. Обучающиеся, выполнившие все требования обучающего процесса, получают документ об образовании, установленного УЦ образца.

4.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором на оказание образовательных услуг, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из УЦ. Отчисление оформляется приказом генерального директора.

4.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе УЦ во время их отпуска по беременности, болезни и другим уважительным причинам.

4.14. УЦ обеспечивается доступная среда для обеспечения образовательного процесса обучающимся, имеющим ограниченные возможности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством РФ в области образования, настоящим Положением о структурном подразделении УЦ, договорами на обучение, внутренними локальными актами.

5.2. Права участников образовательного процесса:

5.2.1. Обучающиеся УЦ имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным планам, с возможностью ускоренного обучения;
- условия обучения, гарантирующие физическое и психическое здоровье
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2.2. Руководитель УЦ имеет право:

- осуществлять руководство и организацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников УЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ;
- вносить предложения руководству ООО «БезопасностьПроф» о направлении сотрудников УЦ в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «БезопасностьПроф» о поощрении сотрудников УЦ.

5.2.3. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «БезопасностьПроф» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для совершенствования материально-технической базы и научно-методического наполнения УЦ;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

5.2.4. Преподаватели УЦ имеют право на:

- обеспечение образовательного процесса всем необходимым;
- своевременную оплату труда в соответствии с договором;
- уважение чести и достоинства.

5.3. Обязанности участников образовательного процесса:

5.3.1. Обучающиеся УЦ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия договора на обучение;
- бережно относиться к имуществу УЦ;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.3.2. Руководитель УЦ обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности УЦ;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять УЦ в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение работниками УЦ правил и норм охраны труда и электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.3.3. Руководитель УЦ несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций УЦ;
- соблюдение действующего законодательства РФ в работе УЦ;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

5.3.4. В соответствии с функциями и задачами сотрудники и преподаватели УЦ, обязаны соблюдать внутренний регламент и несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение коммерческой и конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- электробезопасность и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность УЦ утверждает генеральный директор ООО «БезопасностьПроф», исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя УЦ.

6.2. Положения о подразделениях УЦ (отделах, лабораториях и др.) утверждаются генеральным директором ООО «БезопасностьПроф», а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится руководителем УЦ.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав УЦ взаимодействует с другими структурными единицами ООО «БезопасностьПроф», в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными документами ООО «БезопасностьПроф».

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

7.1. ООО «БезопасностьПроф» предоставляет УЦ имущество и средства, необходимые для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом и настоящим Положением.

7.2. Доходы от деятельности УЦ учитываются на общем балансе ООО «БезопасностьПроф».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЦ.

8.1. Реорганизация и ликвидация УЦ осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. УЦ не может быть реорганизован или ликвидирован до окончания образовательного процесса в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг.